

**UCHWAŁA NR XXVI/329/20  
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu targowiska miejskiego**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt. 11 oraz art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm), Rada Miejska w Wyszkanie uchwala co następuje:

- § 1.** Na targowisko miejskie wyznacza się plac targowy przy ul. Dworcowej w Wyszkanie.
- § 2.** Uchwala się Regulamin targowiska miejskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Traci moc uchwała Nr XLIX/507/14 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 9 czerwca 2014 r. w sprawie targowiska miejskiego i jego regulaminu.
- § 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkania.
- § 5.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**

### **Regulamin targowiska miejskiego**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego położonego w Wyszkanie przy ul. Dworcowej, zwanego dalej „targowiskiem”.

**§ 2. 1.** Właścicielem targowiska jest Gmina Wyszkanie.

2. Targowisko miejskie jest usytuowane w miejscowości Wyszkanie na działkach o numerach ewidencyjnych: 3458/17, 3472/3 oraz na części działki nr 3458/16. Targowisko oznaczone jest tablicami informacyjnymi z napisem "Targowisko Miejskie w Wyszkanie".

3. Administratorem targowiska jest Burmistrz Wyszkania.

4. Targowisko czynne jest w poniedziałek, środa, czwartek, sobota, niedziela w godzinach 8:00 - 15:00, a wtorek i piątek w godzinach 5:00 - 15:00.

**§ 3.** Targowisko miejskie jest częściowo utwardzone, oświetlone oraz na słupach oświetlenia targowiska zamontowane są skrzynki energetyczne, w których zamontowane są podliczniki energii elektrycznej oraz gniazdka. Koszty za zużytą energię do celów handlowych ponoszą kupcy, korzystający z energii do celów handlowych.

**§ 4.** Upoważnione do prowadzenia handlu na targowisku są:

- 1) osoby fizyczne i prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) rolnicy i działkowcy;
- 3) twórcy rękodzieła;
- 4) zbieracze runa i owoców leśnych;
- 5) osoby fizyczne sprzedające przedmioty używane, niewyłączone z obrotu, jeżeli nie prowadzą one na stałe i zawodowo działalności gospodarczej w zakresie handlu.

**§ 5. 1.** Miejsca do prowadzenia sprzedaży wyznacza Administrator, uwzględniając przy tym ilość miejsc handlowych, a także przeznaczenie pod określoną działalność handlową (jeden sprzedający może zająć maksymalnie dwa stanowiska znajdujące się obok siebie przez okres jednego kwartału);

2. Miejsca do prowadzenia sprzedaży powinny być zajmowane zgodnie z ich przeznaczeniem i uwzględnieniem stref sprzedaży dla określonych rodzajów towarów do godziny 7 :00;

3. W przypadku braku zainteresowania wykorzystaniem miejsc handlowych pod określoną działalność dopuszcza się ich zagospodarowanie na sprzedaż innych towarów;

4. Wyznaczone miejsce nie może być odstępowane osobom trzecim;

5. Zabrania się samowolnego zajmowania lub zmiany stoiska handlowego;

6. Administrator ma prawo przenieść osobę handlującą na inne miejsce w sytuacji gdy:

- 1) handlujący zmieni asortyment;
- 2) w przypadku niewykorzystania w pełni przyznanej powierzchni miejsca do handlu;

**§ 6. 1.** Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów. W szczególności zabroniona jest sprzedaż:

- 1) napojów alkoholowych;

- 2) broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
- 3) nafty, benzyny, oleju napędowego i opałowego;
- 4) środków farmakologicznych i materiałów medycznych;
- 5) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych;
- 6) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich wyrobów;
- 7) towarów nie posiadających wymaganych oznaczeń lub atestu;
- 8) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań;
- 9) wyrobów tytoniowych bez polskiej akcyzy;
- 10) towarów pochodzących z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia;

2. Sprzedaż żywności, w tym mięsa i jego przetworów powinna odbywać się z zachowaniem przepisów weterynaryjnych oraz sanitarno - epidemiologicznych regulujących obrót żywnością. Jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące nakładają na sprzedającego obowiązek posiadania decyzji lub zezwolenia właściwych organów lub służb sanitarno-epidemiologicznych, to sprzedawca na żądanie kontrolującego powinien okazać aktualne i ważne decyzje lub zezwolenia.

3. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w powszechnym obrocie handlowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione i używane w taki sposób, aby kupujący miał możliwość stwierdzenia prawidłowej i rzetelnej czynności ważenia i mierzenia.

4. Artykuły spożywcze i wyroby cukiernicze przeznaczone do bezpośredniego spożycia powinny być w opakowaniach jednostkowych (paczkowane lub foliowane) oraz sprzedawane w warunkach wykluczających możliwość ich zepsucia.

5. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi podejrzenie, że ich obrót jest niedopuszczalny lub pochodzą z kradzieży, może zostać wstrzymana przez Administratora oraz służby do tego upoważnione.

6. Za jakość sprzedawanych rzeczy odpowiada osoba prowadząca sprzedaż na stoisku/w miejscu handlowym.

#### **§ 7. Na targowisku zabrania się:**

- 1) sprzedaży, ustawiania produktów i reklam poza miejscami do tego wyznaczonymi, a w szczególności w ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych i wjazdach;
- 2) wystawiania sprzedawanych towarów poza wyznaczone linie stoiska;
- 3) zakotwiczenia straganów, namiotów oraz innych przedmiotów w nawierzchni oraz na innych urządzeniach infrastruktury targowiska bez zgody Administratora;
- 4) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska;
- 5) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających, jak również prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 6) zakłócania porządku publicznego;
- 7) zanieczyszczania terenu targowiska;
- 8) wylewania nieczystości do kratek kanalizacji deszczowej;
- 9) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników);
- 10) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez odpowiedniego zezwolenia oraz zbywania towarów w drodze publicznych losowań i przetargów;
- 11) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;

- 12) jazdy skuterem, rowerem, deskorolką, hulajnogą i podobnymi przedmiotami po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych;
- 13) parkowania samochodów w celach nie handlowych.

**§ 8.** Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym;
- 3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z wyznaczonych miejsc sprzedaży;
- 4) utrzymania czystości i estetycznego wyglądu miejsca handlu i najbliższego otoczenia, w którym prowadzona jest sprzedaż;
- 5) po zakończeniu handlu osoba zajmująca stanowisko handlowe zobowiązana jest do jego uprzątnięcia, tj. zebrania śmieci w worki dostarczone przez firmę sprzątającą, a po zakończeniu sprzątnięcia zabranie nieczystości;
- 6) w przypadku nie uprzątnięcia stanowiska handlowego Administrator obciąży sprzedawcę kosztami posprzątnięcia stanowiska;
- 7) w przypadku powtarzającego się nieprzestrzegania obowiązków określonych w pkt 4-6 Administrator może usunąć sprzedającego z targowiska.

**§ 9. 1.** Osoby prowadzące sprzedaż na terenie targowiska zobowiązane są do uiszczenia opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży (opłata dzienna) w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Wyszkanie.

2. Poboru opłaty targowej w imieniu i na rzecz Gminy dokonuje Inkasent powołany odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Wyszkanie.

3. Inkasent dokonujący poboru opłaty targowej potwierdza pobranie opłat odpowiednim pokwitowaniem przyjętej należności na drukach ścisłego zarachowania, które sprzedający winien zachować do chwili opuszczenia targowiska oraz okazać go na wezwanie kontrolującym.

4. Brak posiadania dowodu uiszczenia opłaty targowej traktowane będzie jako jej nieuiszczenie.

5. Osoby zobowiązane do wniesienia opłaty targowej, a uchylające się od jej uiszczenia, będą usuwane z terenu targowiska.

6. Administrator może przeprowadzić kontrolę poboru opłaty targowej, o której mowa w ust. 2 i 3 oraz kontrolę prawidłowości przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.

7. Podczas kontroli, o których mowa w ust. 6, kontrolujący ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb.

**§ 10.** Kontrolujący ma prawo wydawać polecenia porządkowe. W razie stwierdzenia przez kontrolującego nieprzestrzegania regulaminu, może on nakazać opuszczenie zajmowanego stanowiska handlowego, a nawet targowiska.

**§ 11.** Do obowiązków i zadań Administratora targowiska należy zapewnienie prawidłowego funkcjonowania targowiska, a w szczególności:

- 1) wskazanie handlującym miejsc do prowadzenia handlu oraz nadzór nad jego prowadzeniem;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu targowiska przez handlujących i kupujących oraz wydawanie poleceń mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 3) ścisła współpraca z Urzędem Miejskim w Wyszkanie oraz innymi służbami uprawnionymi do prowadzenia czynności kontrolnych na terenie targowiska;

- 4) bieżące konserwowanie i utrzymywanie w sprawności infrastruktury technicznej targowiska, ze szczególnym uwzględnieniem naprawy wszelkich usterek i nieprawidłowości w funkcjonowaniu targowiska;
- 5) zbieranie nieczystości oraz porządkowanie targowiska wraz z terenami przyległymi po zakończonym handlu najpóźniej do godziny 15:00.
- 6) utrzymanie czystości i porządku oraz odśnieżanie, usuwanie śliskości na ciągach komunikacyjnych w okresie zimowym terenu targowiska i przyległym chodniku oraz wywiezienie nadmiernej ilości śniegu.
- 7) informowanie właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku;
- 8) bieżące utrzymanie czystości i porządku w toaletach oraz wykonywanie na bieżąco drobnych napraw;
- 9) wykonywanie na bieżąco innych czynności związanych z obsługą targowiska;
- 10) umieszczenie na tablicach ogłoszeń, regulaminu targowiska oraz uchwały określającej stawki opłaty targowej oraz inne ogłoszenia.

**§ 12.** Skargi związane z pracą Administratora oraz funkcjonowaniem targowiska przyjmuje Burmistrz Wyszkowa w godzinach pracy Urzędu.

**§ 13.1.** Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu targowiska powoduje zastosowanie środków prawno - administracyjnych.

2. Spory powstałe pomiędzy osobami handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji Administrator.

3. Wszelkie uwagi dotyczące prowadzenia targowiska należy składać do Administratora.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Piórkowska**