

**UCHWAŁA NR LXI/686/23
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wyszków lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty, lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wyszków lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzane w całości lub w części;
- 2) ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 3. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi o której mowa w § 2 powinien zawierać m.in:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika;
- 2) określenie ulgi o jaką dłużnik wnosi;
- 3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 4) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 5) wskazanie przesłanek oraz dowodów uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny, to jest dokumentów potwierdzających zasadność udzielenia wnioskowanej pomocy, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiągniętego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub podatkową księgę przychodów i rozchodów w kserokopiach uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę,

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia organowi uprawnionemu do udzielenia pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

3. W przypadku, gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz Wyszkowa może określić wzór oświadczenia o sytuacji majątkowej i rodzinnej lub inny formularz, niezbędny dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

5. Przed zastosowaniem ulgi należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 4. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w okolicznościach wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Umazanie, odraczenie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności przypadających od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, stanowi pomoc w ramach pomocy de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., oraz przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do umarzania należności cywilnoprawnych w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

3. Do umarzania, odraczenie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności przypadających od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

§ 6. 1. Jeżeli do zapłaty należności zobowiązany jest więcej niż jeden dłużnik, to umorzenie tej należności w całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające zastosowanie ulg zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem należności ubocznych (odsetek i kosztów postępowania). Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, umorzenie może nastąpić pod warunkiem zapłaty przez dłużnika w określonym terminie pozostałej części należności. Niedotrzymanie przez dłużnika terminu zapłaty pozostałej części należności powoduje, że natychmiast wymagalna staje się cała należność.

4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie;
- 4) dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat w określonym terminie.

5. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności w całości lub w części na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Do umarzania należności, odroczenia terminu spłaty oraz rozłożenia na raty uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 6 000,00 złotych,
- 2) Burmistrz Wyszkowa - w pozostałych przypadkach.

§ 8. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XI/60/11 Rady Miejskiej w Wyszowie z dnia 16 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wyszków i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska