

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2024
z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „SOTERIA”
w Wyszkanie

typ A, liczba miejsc 36, organ prowadzący - Gmina Wyszkanie

Dane kontaktowe ŚDS:

1. (adres, telefon, email) ŚDS
07-200 Wyszkanie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2,
tel. 2974279 90 , 572 859 931, e-mail: kontakt@sds.wyszkanie.pl
2. adres skrytki ePUAP ; SDSSoteria
3. adres elektroniczny do doręczeń elektronicznych: Środowiskowy Dom Samopomocy „SOTERIA”

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji).

1. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

a) Trening dbałości o wygląd zewnętrzny:

- uzyskanie wiedzy na temat estetycznego i schludnego wyglądu
- nabycie umiejętności doboru ubrań adekwatnie do ; pory roku, warunków atmosferycznych i okoliczności.
- nabycie dbania o wygląd o czystość odzieży i obuwia.

Zajęcia odbywały się 1 raz w tygodniu . Wszyscy uczestnicy uczestniczyli w zajęciach.
(indywidualnie i grupowo)

b) Trening nauki higieny

- nabywanie i poszerzanie wiedzy dotyczącej schludnego wyglądu oraz trenowanie umiejętności zachowania czystego wyglądu
- kształtowanie samodzielności w czynnościach dotyczących higieny ciała
- nabywanie umiejętności korzystania ze środków kosmetyczno- higienicznych

Zajęcia odbywały się 4 razy w tygodniu.

c) Trening kulinarny

- estetyka przygotowywania posiłków
- planowanie i trenowanie przygotowywania prostych posiłków
- nabywanie i utrwalanie umiejętności bezpiecznego korzystania z urządzeń elektrycznych
- dbanie o czystość w pracowni kulinarnej

Codziennie. Uczestnicy podzieleni na 3 grupy. Każda grupa miała przez 1 tydzień prowadzone zajęcia.

d) Trening umiejętności praktycznych

- wyrabianie nawyku bezpiecznego korzystania z urządzeń RTV i AGD
- utrwalanie nawyku systematycznego sprzątania
- nabycie samodzielności w gospodarstwie domowym

Zajęcia indywidualne i grupowe : 5 razy w tygodniu

e) Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

- samodzielność w planowaniu budżetu
- nabywanie wiedzy z zakresu bezpiecznego przechowywania środków finansowych
- kształtowanie umiejętności racjonalnego dysponowania własnym budżetem

Zajęcia odbywały się 1 raz w tygodniu.

g) Warsztaty tematyczne dotyczące ekologii-segregacja odpadów, dbanie o przyrodę

- zdobycie wiedzy na temat dbania o planetę i środowisko.
- nabycie umiejętności prawidłowego segregowania odpadów.

Zajęcia odbywały się 5 razy w tygodniu. Wszyscy uczestnicy uczestniczą w zajęciach

Aktywizując uczestników do uczestnictwa w treningach braliśmy pod uwagę indywidualnie możliwości i potrzeby osób.

2. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

a) Trening umiejętności interpersonalnych

- kształtowanie pozytywnych relacji z rodziną i innymi osobami podczas różnych sytuacji życiowych: zakupach, w komunikacji publicznej, urzędach, instytucjach kultury
- nabywanie i poszerzanie umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz rozładowywania napięcia
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie i rozwijanie umiejętności zachowań asertywnych
- wyrażanie własnych emocji, przeżyć,
- nabycie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz korygowanie nieprawidłowych zachowań

Spotkania odbywały się 1 razy w tygodniu. Wykorzystano różne techniki i narzędzia terapeutyczne np. odgrywanie ról, Wszyscy uczestnicy brali udział w treningu

b) Trening metapoznawczy

Zajęcia odbywały się 1 raz w tygodniu- grupowo. W treningu uczestniczy 10 osób

Celem zajęć jest poprawa funkcjonowania poznawczego i emocjonalnego uczestników.

3. Rodzaje treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej):

Rozwijanie prawidłowych sposobów komunikowania się. Zajęcia mają na celu trening umiejętności prowadzenia rozmowy z wykorzystaniem technik i metod komunikacyjnych. np: pantomima, pogadanka, dyskusja, ćwiczenia mowy wyraźniej i wzbogacanie słownictwa np. przestrzeganie zasad i kultury słownictwa, ćwiczenia samodzielnych wypowiedzi np. opowiadanie o sobie- umiejętność wyrażania własnych myśli i potrzeb, wypowiadanie prośb, pytań, własnych opinii.

Zajęcia grupowe i indywidualne dla uczestników. Każdy uczestnik brał udział w treningu 1 raz w tygodniu.

4. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

- a) trening rozwijania zainteresowań literaturą. Każdy uczestnik brał udział w treningu 1 raz w tygodniu. Zajęcia grupowe.
- b) trening rozwijania zainteresowań audycjami radiowymi lub telewizyjnymi. Każdy uczestnik brał udział w treningu 1 raz w tygodniu.
- c) trening rozwijania zainteresowań internetem. 28 uczestników brało udział w treningu 1 raz w tygodniu. Zajęcia indywidualne i grupowe.
- d) udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych. Każdy uczestnik brał udział w treningu 1 raz w miesiącu.
- e) udział w grupie teatralnej: 12 uczestników brało udział w treningu 1 raz w tygodniu - zajęcia grupowe.
- f) terapia zajęciowa; 20 uczestników brało udział w terapii zajęciowej 3 razy w tygodniu. zajęcia grupowe.
- g) zajęcia w ogrodzie: 15 uczestników w okresie sezonowym brało udział w zajęciach 2 razy w tygodniu.
- h) zajęcia z relaksacji: 20 uczestników brało udział w zajęciach 2 razy w tygodniu, grupowo.
- i) zajęcia poznawcze: 20 uczestników brało udział w zajęciach 1 raz w tygodniu
- j) gry i zabawy integracyjne; 20 uczestników brało udział w zajęciach 2 razy w tygodniu

Ocena treningów: redukcja stresu i poprawa samopoczucia, rozwinięcie umiejętności społecznych i zbudowanie relacji, rozwinięcie kreatywności.

5. Poradnictwo psychologiczne:

- rozmowy indywidualne
- zajęcia z zakresu psychoedukacji

Indywidualnie rozmowy-każdy uczestnik 1 raz w miesiącu lub w miarę potrzeb , a zajęcia 1x w tygodniu.

Poprzez udział następuje wzrost refleksji na temat własnego stanu psychicznego, wyrażania swoich potrzeb, emocji, zapobiegania nawrotom choroby i hospitalizacjom. Motywowanie do systematycznego leczenia.

6. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (opis rozwiązań):

- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich: 36 uczestników 1 raz na kwartał miał wyznaczoną wizytę u lekarza psychiatry oraz u lekarza rodzinnego w miarę potrzeb. Na bieżąco współpracujemy z Poradnią Zdrowia Psychicznego, lekarzami rodzinnymi.
- pomoc w zakupie leków : 20 uczestników zakupiło leki kilkakrotnie w ciągu roku przy udziale terapeuty
- wsparcie w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia: 36 uczestników, indywidualnie, w miarę potrzeb zgłaszało się do placówek medycznych i rehabilitacyjnych
- pomoc w zarejestrowaniu wizyty lekarskiej

Celem jest utrwalenie systematyczności leczenia, nawyku systematyczności w realizowaniu recept i stosowanie się do zaleceń lekarskich.

7. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (opis rozwiązań):

- pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji,
- wsparcie w dotarciu do urzędu
- nadzór nad terminowością załatwianych spraw urzędowych
- umiejętne korzystanie z informacji i usług: poczta, bank, lekarz, fryzjer

Uczestnicy wzajemnie wspierają się w dotarciu do placówek leczniczych i urzędów. Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością

Zajęcia indywidualne dla 36 uczestników.

Celem jest zwiększenie samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych.

8. Realizacja niezbędnej opieki (opis rozwiązań):

W ŚDS „Soteria” realizowane jest założenie wzajemnego wsparcia. Uczestnicy tworzą wspólnotę. Dostarczają sobie obiady w przypadku choroby. Odwiedzają się w szpitalu i w domu. Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością.

Wsparcie i współpraca z instytucjami pomocowymi- pomoc rzeczowa, materialna, konsultacje, mediacje, profilaktyka w kryzysie, orzekanie- OPS, PCPR, Policja, Pogotowie,

Ośrodek Zdrowia, PZP, Komisja Orzekania o stopniu niepełnosprawności i współpraca z rodzinami, dostęp do zajęć fizykoterapeutycznych, poprawa sprawności, korzystanie z programów rehabilitacyjnych. Kontakt w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

9. Realizacja terapii ruchowej (opis rozwiązań):

a) zajęcia sportowe (zajęcia w sali rehabilitacyjnej) ; 2 razy w tygodniu odbywały zajęcia grupowe. Wszyscy uczestnicy brali udział.

b) turystyka i rekreacja (wycieczki, spacer): 2 razy w tygodniu odbywał się zajęcia grupowe.

c) zajęcia z zakresu fizjoterapii ; 20 uczestników 1 raz w tygodniu, zajęcia indywidualne
Poprzez udział w zajęciach nastąpił wzrost sprawności ruchowej, aktywności i samodzielności uczestników, oraz utrzymywanie prawidłowej masy ciała. Poprawia się nastrój i samopoczucie.

10. Umożliwienie spożywania gorącego posiłku (opis rozwiązań: w ramach treningu kulinarnego, W ramach zadania własnego gminy lub zakupu gorącego posiłku):

a) w ramach treningu kulinarnego uczestnicy codziennie przygotowują śniadania z zakupionych produktów.

b) catering obiadowy- zapewnienie posiłków na mocy wydanej decyzji OPS dla 20 osób oraz zakup gorącego posiłku przez 8 osób.

11. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne

Przeglądanie ofert pracy, pomoc w zorganizowaniu wolontariatu, pisanie CV, informacja rodzin i uczestników o możliwościach rozwoju i poszukiwania pracy

12. Liczba uczestników dowożonych do ośrodka :

- w trakcie roku ; 15
- średnio w ciągu miesiąca ; 12

13. Usługi transportowe transportu (własny, wynajęty) opis m.in. średnia liczba

przejechanych dziennie km, przewoźnik wynajęty, wymiar zatrudnienia kierowcy/ów, łączny koszt usługi transportowej w trakcie roku itp.

Usługi transportowe były realizowane na podstawie umowy z firmą transportową, zawartej na okres I-XII 2024r. Samochód był dostosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim.

Roczny koszt usługi wyniósł: **67772,78 zł**. liczba przejechanych kilometrów; średnio 95,27km/ dziennie.

14. Opis współpracy z podmiotami w środowisku lokalnym i jej efektów.

- rodziny i opiekunowie (w tym częstotliwość grup wsparcia lub spotkań itp.)

Rozmowy indywidualne z rodzinami lub opiekunami :1 raz w miesiącu lub w miarę potrzeb. Od 2023 roku funkcjonuje Grupa wsparcia dla rodziców i opiekunów naszych uczestników. Spotkania odbywają się co 2 miesiące. Uczestniczy ok 10 osób.

- OPS/PCPR uzupełnianie i składanie wniosków, zgłaszanie potrzeb finansowych, rzeczowych, pomoc organizacji pozarządowych, porady prawnicze, grupy wsparcia,
- PZP, szpitale, lekarze umawianie wizyt, realizacja recept, towarzyszenie podczas wizyt, pomoc w dotarciu na badania, wzywianie pogotowia
- PUP wyszukiwanie ofert pracy, staże
- org. pozarządowe: stowarzyszenie „FORMAT”, PSOUU, Szlachetna Paczka, Wieka Orkiestra Świątecznej Pomocy,
- kościoły i związki wyznaniowe uczestnictwo w pogrzebach i mszach intencyjnych
- placówki kulturalne WOK”Hutnik”, Biblioteka Miejska, biblioteka, muzea, wystawy
- placówki sportowe;WOSIR basen
- placówki oświatowe ; ZDZ, Biblioteka Pedagogiczna,

- inne jakie „Agencja Artystyczna z Krakowa” , ŚDS w Łubcu, ŚDS „Drogowskaz”, WTZ Wyszaków, Uniwersytet 3 Wieku, Dom Dziennego pobytu ‘Senior,’Poczta Polska, Policja Wyszaków, Gospodarstwo agroturystyczne w Anastazewie , Kuligow

16. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu:

Zadania realizowane w domu mają na celu zwiększenie samodzielności w zakresie samoobsługi, a także kształtowanie umiejętności społecznych oraz integrację uczestników ze środowiskiem lokalnym. Naszym dalszym zamierzeniem jest rozwój placówki poprzez szkolenia pracowników, nowe formy wsparcia, oceny postępów uczestników, sposoby budowania właściwych relacji z otoczeniem społecznym, prace remontowe - tworzenie przyjaznych warunków, sprzyjających procesowi zdrowienia , itd. Ważnym czynnikiem prawidłowego funkcjonowania placówki są środki finansowe przekazywane na działalność Domu. Znacznymi obciążeniami dla placówki są koszty czynszu oraz transportu, które co roku znacznie wzrastają. Priorytetem są również , adekwatne do kwalifikacji, wynagrodzenia kadry terapeutycznej.

Część II . Dane statystyczne:

1. Liczba **uczestników** wg stanu na 31.12.2023 r.:

typ **A**..38....w tym (...2...„Za Życiem”)

typ **B**.....w tym (.....„Za Życiem”)

typ **C**.....w tym (.....„Za Życiem”)

typ **D**.....w tym (.....„Za Życiem”)

2. Liczba uczestników, którzy **przybyli** w ciągu roku: typ **A** 3 typ **B** typ **C**... typ **D**.... Razem; 3.

3. Liczba uczestników, którzy **opuścili** dom oraz przyczyny odejścia: 3

- usamodzielnienie : 3

- umieszczenie w placówkach całodobowej opieki (ZOL) : 0
- przejście do innej formy wsparcia dziennego (WTZ) : 0

3. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, zgodnie z art. 51c ust 5 ustawy o pomocy społecznej i na których pobierana jest ta dotacja wg stanu na 31.12.2024 r.

2.

12. Liczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) 5 osób

13. Średnia dzienna frekwencja uczestników w ciągu roku : 29,5

14. Liczba uczestników z poszczególnych gmin/powiatów (wymienić z jakich), innych niż gmina/powiat, gdzie mieści się ŚDS : 5 (Gmina Zabrodzie, Gmina Rząśnik)

15. Zatrudnienie pracowników domu w trakcie roku w podziale na stanowiska pracy z uwzględnieniem wymiaru etatu oraz wskazaniem czy osoba zatrudniona jest na czas nieokreślony czy na czas określony (każdy pracownik w jednym wierszu). W przypadku zatrudnienia przez część roku proszę wpisać okres zatrudnienia:

- a. kierownik /dyrektor : 1 (czas nieokreślony)
- b. zastępca kierownika/dyrektora : 0
- c. psycholog : 2 (czas nieokreślony)
- d. terapeuta : 1 i 0,5 (czas nieokreślony)
- e. instruktor terapii zajęciowej ; 0
- f. terapeuta zajęciowy ; 0
- g. instruktor terapii ; 0
- h. asystent osoby niepełnosprawnej : 0

- i. pielęgniarka : 0,75 (czas określony)
 - j. pracownik socjalny ;
 - k. opiekun ; 0
 - l. pedagog ; 0
 - m. pracownicy posiadający inne specjalistyczne kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu (wymienić nazwę stanowiska) ;
0
 - n. pracownicy posiadający inne kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania domu (wymienić nazwę stanowiska)
- inspektor ; ¼ etatu- do spraw kadrowych i księgowych (czas określony do 31.03.2025)
- sprzątaczką; 1 (czas nieokreślony)
- o) główny księgowy : ¼ etatu (czas nieokreślony)

16. Inne formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie): liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.:
osoba do prowadzenia zajęć plastycznych – umowa zlecenie od I-XII 2024r. Miesięcznie 40 godzin.

17. Liczba wakatów (nazwa stanowiska i wymiar etatu) 0

18. Liczba pracowników i wymiar etatów pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego

(kalkulowane do liczby miejsc statutowych)

- typ **A** 5,25. etatu (liczba pracowników 6)
- typ **B** etatu (liczba pracowników ...)
- typ **C** etatu (liczba pracowników)
- typ **D** etatu (liczba pracowników

Część III . Sprawozdanie finansowe:

A. Całość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie ŚDS w 2024r

1. Plan budżetu (dotacji) na 2024 r. 1 070 168,60 zł w tym:


a. na bieżącą działalność w rozdziale 85203 ; 1 053 267,00zł

b. z programu „Za Życiem” : 16901,60 zł


2. Wysokość środków finansowych z budżetu Wojewody – wydatki inwestycyjne (§ 6310 / § 6410) 0 zł

Sporządził/a (data, podpis elektroniczny lub podpis z pieczęcią):

Dyrektor/Kierownik ŚDS:

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
„SOTERIA”

mgr Marzena Karpińska

Główny Księgowy :

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Elżbieta Ciuraj

