

**UCHWAŁA NR XII/92/25**  
**RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonych na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania pobranej dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonych na terenie Gminy Wyszków przez inne niż Gmina Wyszków osoby prawne i fizyczne.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania dotacji, organy prowadzące niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, publiczne i niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny, składają do Burmistrza Wyszkowa odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów i planowanym zakresie zadań oświatowych, realizowanych na rzecz tych uczniów, w roku udzielania dotacji.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący dotowane przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową realizującą obowiązek szkolny składa, odrębnie dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, Burmistrzowi Wyszkowa informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na które przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe, niezbędne dla prawidłowości ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja na rzecz dotowanego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej realizującej obowiązek szkolny, przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej jednostki oświatowej.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący dotowane przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową realizującą obowiązek szkolny, składa Burmistrzowi Wyszkowa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wyszków, w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ prowadzący dotowane przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową realizującą obowiązek szkolny, które kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 6. 1.** Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Wyszkanie lub inne osoby upoważnione przez Burmistrza Wyszkania.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot, telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie kontroli w siedzibie urzędu. Kontrolujący mogą sporządzać kopie dokumentacji potwierdzającej dokonanie wydatku, które zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, opisujący ustalony przez kontrolerów stan faktyczny, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Wyszkania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Burmistrz Wyszkania rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7. W przypadku stwierdzenia ich zasadności osoba kontrolująca zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu w terminie 14 dni od dnia złożenia wyjaśnień.

9. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkania.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr XXIII/261/20 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 10 września 2020 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Wyszkanie przez inne niż Gmina Wyszkanie osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania pobranej dotacji.

**§ 9.** Organ prowadzący dotowaną placówkę po dniu wejścia w życie uchwały złoży informacje miesięczne za okres od stycznia do kwietnia 2025 r., według wzoru określonego w załączniku nr 2 niniejszej uchwały.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Adam Szczerba**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/92/25  
Rady Miejskiej w Wyszowie  
z dnia 27 marca 2025 r.

.....  
(pieczęć/nazwa i adres organu prowadzącego)

**Do**  
**Burmistrza Wyszowa**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/ na rok .....**

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO				
Nazwa:				
Adres:				
Numery telefonów:				
Adres e-mail:				
DANE DOTOWANEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
Nazwa:				
Adres:				
Numery telefonów:				
Adres e-mail:				
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:				
Realizowanie obowiązku szkolnego			TAK	NIE
Publiczna			Niepubliczna	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej		Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
RACHUNEK BANKOWY DOTOWANEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
Nazwa banku:				
Numer rachunku:				

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień – grudzień
<b>PRZEDSZKOLE/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej</b>		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w oddziałach specjalnych</li> <li>• w oddziałach integracyjnych</li> <li>• w oddziałach ogólnodostępnych: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Do 2h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 2h do 5h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 5h do 10h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 10h wsparcia</u></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	łącznie: .....	łącznie: .....
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w oddziałach specjalnych</li> <li>• w oddziałach integracyjnych</li> <li>• w oddziałach ogólnodostępnych: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Do 2h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 2h do 5h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 5h do 10h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 10h wsparcia</u></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	łącznie: .....	łącznie: .....
▪ Planowana liczba uczniów do 5 lat		
▪ Planowana liczba uczniów 6-letnich i starszych realizujących obowiązek wychowania przedszkolnego		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju		
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Wyszaków		

SZKOŁA PODSTAWOWA		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną:	łącznie: .....	łącznie: .....
• W oddziałach specjalnych		
• W oddziałach integracyjnych		
• W oddziałach ogólnodostępnych:		
<u>Do 2h wsparcia</u>		
<u>Powyżej 2h do 5h wsparcia</u>		
<u>Powyżej 5h do 10h wsparcia</u>		
<u>Powyżej 10h wsparcia</u>		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:	łącznie: .....	łącznie: .....
• W oddziałach specjalnych		
• W oddziałach integracyjnych		
• W oddziałach ogólnodostępnych:		
<u>Do 2h wsparcia</u>		
<u>Powyżej 2h do 5h wsparcia</u>		
<u>Powyżej 5h do 10h wsparcia</u>		
<u>Powyżej 10h wsparcia</u>		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		

<b>DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Tytuł prawny/Pelniona funkcja*</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
..... Miejscowość i data	..... Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodniczący Rady

**Adam Szczerba**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/92/25  
Rady Miejskiej w Wyszowie  
z dnia 27 marca 2025 r.

.....  
(pieczęć/nazwa i adres organu prowadzącego)

**Do**  
**Burmistrza Wyszowa**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów szkoły/przedszkola/ w miesiącu ..... roku.....**

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO				
Nazwa:				
Adres:				
Numery telefonów:				
Adres e-mail:				
DANE DOTOWANEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
Nazwa:				
Adres:				
Numery telefonów:				
Adres e-mail:				
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:				
Realizowanie obowiązku szkolnego			TAK	NIE
Publiczna			Niepubliczna	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej		Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
RACHUNEK BANKOWY DOTOWANEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ*				
Nazwa banku:				
Numer rachunku:				

\* Proszę wypełnić gdy numer rachunku uległ zmianie.

INFORMACJE O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca	..... (miesiąc, rok)
<b>PRZEDSZKOLE/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej</b>	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną: <ul style="list-style-type: none"> <li>• W oddziałach specjalnych</li> <li>• W oddziałach integracyjnych</li> <li>• W oddziałach ogólnodostępnych: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Do 2h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 2h do 5h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 5h do 10h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 10h wsparcia</u></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Łącznie: .....         
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• W oddziałach specjalnych</li> <li>• W oddziałach integracyjnych</li> <li>• W oddziałach ogólnodostępnych: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Do 2h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 2h do 5h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 5h do 10h wsparcia</u></li> <li><u>Powyżej 10h wsparcia</u></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Łącznie: .....         
▪ Liczba dzieci do 5 lat	
▪ Liczba dzieci 6-letnich i starszych realizujących obowiązek wychowania przedszkolnego	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....)	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszaków	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Wyszaków	



<b>SZKOŁA PODSTAWOWA</b>	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	łącznie: .....
• W oddziałach specjalnych	
• W oddziałach integracyjnych	
• W oddziałach ogólnodostępnych:	
<u>Do 2h wsparcia</u>	
<u>Powyżej 2h do 5h wsparcia</u>	
<u>Powyżej 5h do 10h wsparcia</u>	
<u>Powyżej 10h wsparcia</u>	
Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:	łącznie: .....
• W oddziałach specjalnych	
• W oddziałach integracyjnych	
• W oddziałach ogólnodostępnych:	
<u>Do 2h wsparcia</u>	
<u>Powyżej 2h do 5h wsparcia</u>	
<u>Powyżej 5h do 10h wsparcia</u>	
<u>Powyżej 10h wsparcia</u>	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka .....	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Liczba uczniów w klasie I	
Liczba uczniów w klasie II	
Liczba uczniów w klasie III	
<b>INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN</b>	
Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Wyszaków:	

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	Gmina	Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	Inne (np. symbol wagi – dot. niepełnosprawności)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
<b>DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>					
<b>Imię i nazwisko</b>					
<b>Tytuł prawny/Pelniona funkcja*</b>					
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.					
.....		.....			
Miejscowość i data		Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący			

Przewodniczący Rady

**Adam Szczerba**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/92/25  
Rady Miejskiej w Wyszowie  
z dnia 27 marca 2025 r.

.....  
(pieczęć /nazwa i adres organu prowadzącego)

Do  
Burmistrza Wyszowa

### Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wyszów

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO				
Nazwa:				
Adres:				
Numery telefonów:				
Adres e-mail:				
DANE DOTOWANEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
Nazwa:				
Adres:				
Numery telefonów:				
Adres e-mail:				
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:				
Realizowanie obowiązku szkolnego			TAK	NIE
Publiczna			Niepubliczna	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej		Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
RACHUNEK BANKOWY DOTOWANEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
Nazwa banku:				
Numer rachunku:				

<b>ROZLICZENIE ZA ROK:</b>				
<b>KWOTA DOTACJI</b>				
otrzymanej (w zł)				
wykorzystanej (w zł)				
niewykorzystanej (w zł)				
<b>Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego</b>				
<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba uczniów ogółem</b>	<b>w tym:</b>		
		<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych</b>	<b>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
<b>RAZEM</b>				
<b>Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego zamieszkałych poza terenem Gminy Wyszaków</b>				
<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba uczniów ogółem</b>	<b>W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</b>	<b>W tym liczba uczniów niepełnosprawnych</b>	<b>W tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				

<b>Maj</b>				
<b>Czerwiec</b>				
<b>Lipiec</b>				
<b>Sierpień</b>				
<b>Wrzesień</b>				
<b>Październik</b>				
<b>Listopad</b>				
<b>Grudzień</b>				

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI,  
sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań <u>wynikających z zaleceń</u> , o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń (dot. szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkoli)	W tym: w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (dot. oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkoli)	W tym: kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji				
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej <u>prowadzącej</u> dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego				
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej				
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3				
5.	Opłaty za media				
6.	Wynajem pomieszczeń				
7.	Zakup usług				

8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:				
9.	Książki i inne zbiory biblioteczne				
10.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu				
11.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży				
12.	Meble				
13.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
<b>Razem w ..... roku</b>					

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA DOTACJI								
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Sprzedawca	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty – dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie/rodzaj wydatku
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
...								



**DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI**

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/Pełniona funkcja*	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
..... Miejscowość i data	..... Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodniczący Rady

**Adam Szczerba**