

Projekt

z dnia 24 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania i wprowadzenia opłat za postój pojazdów samochodowych
na drogach gminnych w Strefie Płatnego Parkowania w mieście Wyszków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b, art. 13f, art. 40a ust 1, art. 40d ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 889), Rada Miejska w Wyszkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania dla postoju pojazdów samochodowych na drogach gminnych w mieście Wyszków, zwaną dalej SPP, w ramach której wyodrębnia się podstrefy:

- 1) podstrefa A obejmująca obszar ograniczony ulicami: Ratuszową od skrzyżowania z ulicą 11 Listopada do ulicy Generała Józefa Sowińskiego oraz część ulicy 11 Listopada przy Placu Miejskim,
- 2) podstrefa B obejmująca obszar ograniczony ulicami: Fryderyka Chopina od skrzyżowania z ulicą Generała Józefa Sowińskiego do ulicy Wąskiej oraz budynek nr 26 przynależny do ulicy Tadeusza Kościuszki,
- 3) podstrefa C obejmująca ulicę Wąską od ulicy Tadeusza Kościuszki do skrzyżowania z ulicą Pułtuską,
- 4) podstrefa D obejmująca obszar ograniczony ulicami: część ulicy Pułtuskiej od skrzyżowania z ulicą Wąską i ulicą 1 Maja do skrzyżowania z ulicą Generała Józefa Sowińskiego.

2. Obszar SPP określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Postój pojazdów samochodowych w SPP jest płatny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. 1. Ustala się stawki opłaty za postój w wyznaczonych miejscach w SPP.

2. Wysokość opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP wynosi:

- 1) za pierwszą godzinę postoju - 3,00 zł,
- 2) za drugą godzinę postoju - 3,30 zł,
- 3) za trzecią godzinę postoju - 3,60 zł,
- 4) za czwartą i kolejne godziny - po 3,00 zł,
- 5) opłaty za pierwsze 45 minut postoju w SPP nie pobiera się.

3. Za nieuiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 2 w pkt 1-4 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 150,00 zł.

4. W przypadku korzystania z bezpłatnego postoju w SPP do 45 minut, o którym mowa w ust. 2 w pkt 5 konieczne jest pobranie z parkomatu biletu parkingowego bezpłatnego wprowadzając numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, dla którego bezpłatny bilet jest pobierany i umieszczenie wydrukowanego biletu parkingowego bezpłatnego za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz bez jakichkolwiek wątpliwości co do jego treści i ważności.

5. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w SPP należy uiścić w następujący sposób:

- 1) wykupienie abonamentu mieszkańca lub abonamentu przedsiębiorcy z góry za okres miesięczny, trzymiesięczny, półroczny lub roczny,
- 2) opłata za postój według stawek określonych w § 2 ust. 2 w pkt 1-4 uiszczana jest niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu:
 - a) przez wykupienie w parkomacie biletu parkingowego z jednoznacznie określonym czasem opłaconego postoju oraz prawidłowo wprowadzonym numerem rejestracyjnym pojazdu,
 - b) za pomocą systemu płatności mobilnych (aplikacją).

6. Ustala się opłatę abonamentową dla mieszkańca SPP, wydawaną dla osoby fizycznej zameldowanej w obszarze SPP w podstrefie A, B, C lub D i tam zamieszkującej, dla jednego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, którego właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innego tytułu prawnego jest mieszkaniec podstrefy A, B, C lub D w wysokości:

- 1) abonament miesięczny, płatny z góry za dany miesiąc - 70,00 zł,
- 2) abonament trzymiesięczny, płatny z góry jednorazowo - 200,00 zł,
- 3) abonament półroczny, płatny z góry jednorazowo - 380,00 zł,
- 4) abonament roczny, płatny z góry jednorazowo - 700,00 zł.

7. Ustala się opłatę abonamentową dla przedsiębiorcy SPP prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze SPP w podstrefie A, B, C lub D dla jednego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, którego właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innego tytułu prawnego jest osoba prowadząca działalność gospodarczą na obszarze podstrefy A, B, C lub D w wysokości:

- 1) abonament miesięczny, płatny z góry za dany miesiąc - 70,00 zł,
- 2) abonament trzymiesięczny, płatny z góry jednorazowo - 200,00 zł,
- 3) abonament półroczny, płatny z góry jednorazowo - 380,00 zł,
- 4) abonament roczny, płatny z góry jednorazowo - 700,00 zł.

8. Dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty abonamentowej dla mieszkańca SPP, o której mowa w ust. 6 jest abonament mieszkańca wydawany przez Burmistrza Wyszkowa.

9. Dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty abonamentowej dla przedsiębiorcy SPP, o której mowa w ust. 7 jest abonament przedsiębiorcy wydawany przez Burmistrza Wyszkowa.

10. Wzór abonamentu mieszkańca oraz abonamentu przedsiębiorcy ustala Burmistrz Wyszkowa.

§ 3. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP dla:

- 1) pojazdów osób niepełnosprawnych oraz pojazdów osób przewożących osoby niepełnosprawne posiadających aktualną kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej uprawniającą do parkowania w miejscach wyznaczonych wyłącznie dla osób niepełnosprawnych,

- 2) pojazdów należących do placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, które posiadają aktualną kartę parkingową uprawniającą do parkowania w miejscach wyznaczonych wyłącznie dla osób niepełnosprawnych,
- 3) pojazdów służb obsługi miasta Wyszkowa podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi, trwale oznakowanymi:
 - a) Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji - pogotowia wodociągowego,
 - b) Pogotowia ciepłowniczego,
 - c) Pogotowia energetycznego,
 - d) Pogotowia gazowego,
 - e) Służb oczyszczania miasta,
- 4) kierujących motocyklami.

§ 4. Zasady funkcjonowania SPP, sposób pobierania opłat, postępowanie reklamacyjne oraz sposób wydawania abonamentów mieszkańca i abonamentów przedsiębiorcy określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza Wyszkowa do czasowego zawieszenia funkcjonowania SPP podczas sytuacji nadzwyczajnych.

§ 6. Traci moc uchwała nr LXII/693/23 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30 października 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach gminnych w strefie płatnego parkowania w mieście Wyszaków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 11981) zmieniona przez uchwałę Nr LXVIII/744/24 z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania i wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach gminnych w Strefie Płatnego Parkowania w mieście Wyszaków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 4158).

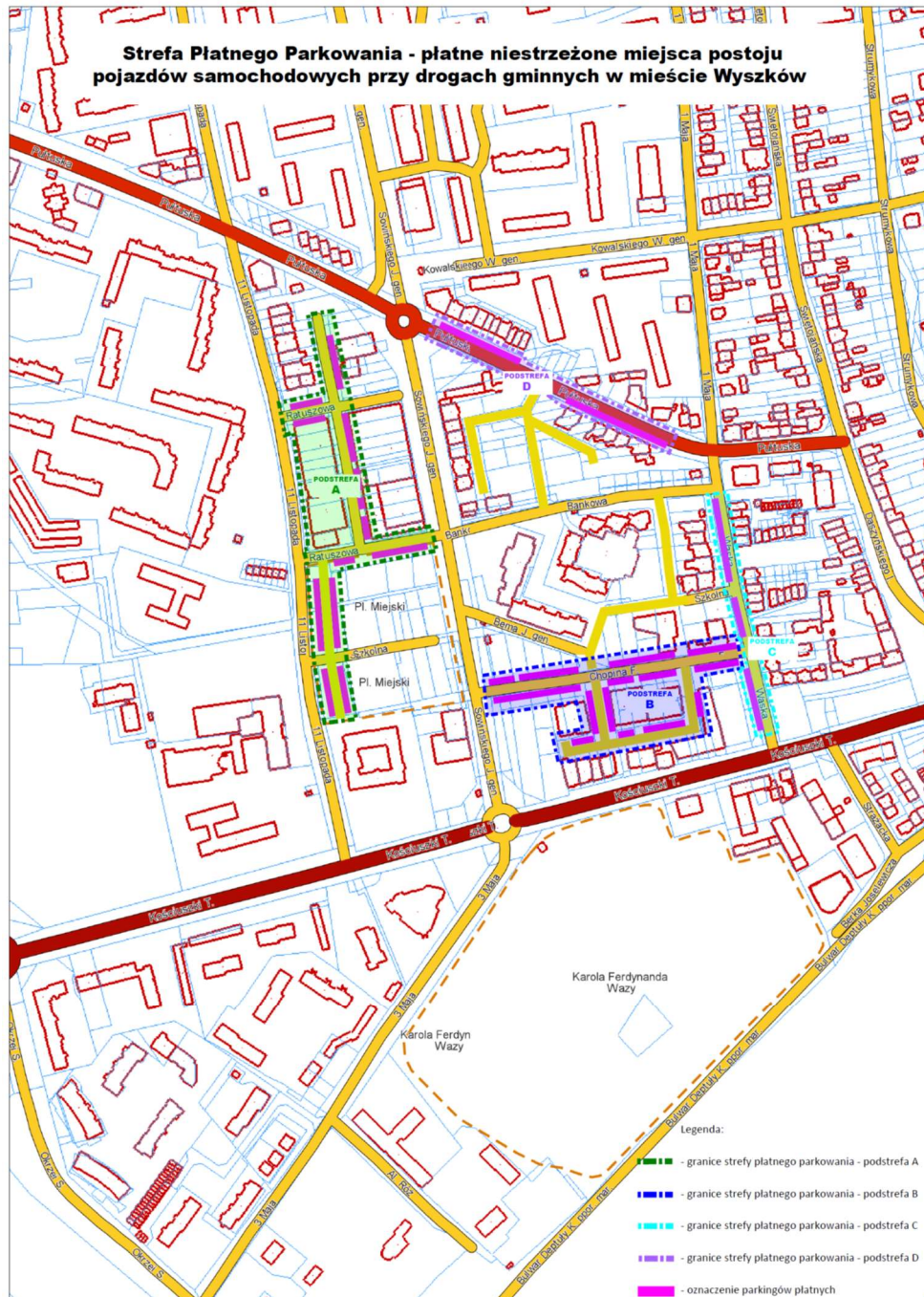
§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Adam Szczerba

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wyszowie
z dnia 30 października 2025 r.



Przewodniczący Rady

Adam Szczerba

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wyszku

z dnia 30 października 2025 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszku zwanej dalej SPP, w której skład wchodzi podstrefa A, podstrefa B, podstrefa C i podstrefa D.

§ 2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP - obszar Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszku w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych,
- 2) Podstrefa A - obszar Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały, określony załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) Podstrefa B - obszar Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, określony załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) Podstrefa C - obszar Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały, określony załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) Podstrefa D - obszar Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały, określony załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 6) kontroler SPP - osoba upoważniona przez Burmistrza Wyszku do kontroli opłacania czasu postoju w Strefie Płatnego Parkowania,
- 7) bilet parkingowy płatny - dokument potwierdzający wniesienie opłaty za postój w SPP z jednoznacznie wyznaczonym czasem postoju, wykupiony w parkomacie,
- 8) bilet parkingowy bezpłatny - dokument potwierdzający bezpłatny postój przez pierwsze 45 minut postoju w SPP, który należy pobrać z parkomatu bezpośrednio po zaparkowaniu,
- 9) parkomat - urządzenie inkasujące - rejestrujące wydające bilety parkingowe płatne oraz bilety parkingowe bezpłatne,
- 10) system płatności mobilnych - zdalny sposób wnoszenia opłat za postój pojazdu w SPP, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych (aplikacji), umożliwiających rozliczanie za rzeczywisty czas postoju, na zasadach określonych przez operatora tych płatności,
- 11) wezwanie do zapłaty (dokument opłaty dodatkowej) - dokument informujący o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP, umieszczane przez kontrolera na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką,
- 12) karcie parkingowej - rozumie się przez to oryginalny dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych,
- 13) mieszkaniec SPP - osoba fizyczna zameldowana na pobyt stały lub czasowy na obszarze SPP w podstrefie A, B, C lub D i tam zamieszkująca oraz osoba fizyczna zameldowana na pobyt stały lub czasowy i zamieszkała w budynku nr 26 przynależnym do ulicy Tadeusza Kościuszki w Wyszku,
- 14) przedsiębiorca SPP - podmiot będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.), prowadzący działalność

gospodarczą na obszarze SPP w podstrefie A, B, C lub D oraz prowadzący działalność gospodarczą w budynku nr 26 przynależnym do ulicy Tadeusza Kościuszki w Wyszowie,

15) abonament mieszkańca - dokument w postaci karty zawierający numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, termin ważności, oznaczenie konkretnej podstrefy, stanowiący dowód wniesienia opłaty abonamentowej, upoważniający mieszkańców SPP do nieograniczonego czasu postoju w określonej podstrefie na obszarze SPP,

16) abonament przedsiębiorcy - dokument w postaci karty zawierający numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, termin ważności, oznaczenie konkretnej podstrefy: stanowiący dowód wniesienia opłaty abonamentowej przedsiębiorcy SPP, upoważniający przedsiębiorców do nieograniczonego czasu postoju w określonej podstrefie na obszarze SPP.

§ 3. 1. Granice obszaru SPP oraz miejsca do postoju pojazdów samochodowych wyznacza się odpowiednimi znakami drogowymi. Wjazdy do SPP są oznakowane znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy - znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

2. Parking płatny w SPP jest parkingiem niestrzeżonym.

Rozdział 2.

WNOSZENIE OPŁAT W SPP

§ 4. 1. Korzystający z pojazdów samochodowych dokonujący postoju w SPP są obowiązani uiścić opłatę zgodnie § 2 ust. 2 uchwały poprzez wykupienie biletu parkingowego płatnego w parkometrze lub wykupienie czasu postoju za pomocą systemu płatności mobilnych albo wykupienie abonamentu mieszkańca lub przedsiębiorcy uiszczając opłatę zgodnie z § 2 ust. 6 lub z § 2 ust. 7 uchwały.

2. Opłaty za czas postoju w SPP wnosi się z góry niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu poprzez wykupienie biletów parkingowych w parkomatach (samoobsługowych urządzeniach inkasujących - rejestrujących) z jednoznacznie określonym czasem postoju oraz numerem rejestracyjnym pojazdu, za pomocą systemu płatności mobilnych albo poprzez wykupienie abonamentu mieszkańca lub przedsiębiorcy.

3. Przed wniesieniem opłaty należy wprowadzić (wpisać) w parkomacie numer rejestracyjny pojazdu samochodowego dla którego postój jest opłacany. Obowiązek ten dotyczy wszystkich form płatności.

4. Wykupienie biletu parkingowego płatnego w parkomacie jest możliwe przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr, kart płatniczych lub innej formy płatności elektronicznych np. BLIK. Opłatę wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju.

5. Opłata uiszczona w parkometrze za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi.

6. Opłata jednorazowa dokonywana za pomocą systemu płatności mobilnych naliczana jest za rzeczywisty czas postoju pojazdu w SPP.

7. W przypadku korzystania z 45 minutowego bezpłatnego postoju w SPP należy pobrać bilet parkingowy bezpłatny w parkomacie wpisując numer rejestracyjny pojazdu dla którego bilet bezpłatny jest pobierany.

8. Postój pojazdu z biletem parkingowym na którym widnieje nieprawidłowo podany numer rejestracyjny jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

9. W przypadku awarii najbliższego parkomatu, użytkownicy SPP mają obowiązek niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym parkomacie.

10. Niedziałająca aplikacja mobilna nie zwalnia użytkowników SPP z obowiązku wykupienia biletu parkingowego w parkometrze lub opłacenia czasu postoju przy pomocy innej aplikacji mobilnej działającej na terenie miasta Wyszowa.

11. Bilet parkingowy płatny, bilet parkingowy bezpłatny, abonament mieszkańca, abonament przedsiębiorcy oraz karta parkingowa dla osób niepełnosprawnych powinny być niezwłocznie po dokonaniu postoju pojazdu w SPP umieszczone za przednią szybą samochodu w sposób umożliwiający ich odczytanie z zewnątrz bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności.

12. Postój po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym lub po upływie czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych, a także po upływie terminu ważności abonamentu mieszkańca lub przedsiębiorcy jest równoznaczny z niewniesieniem opłaty za postój.

13. Bilet parkingowy płatny, a także bilet parkingowy bezpłatny oraz opłata dokonana za pomocą systemu płatności mobilnych przez cały czas swojej ważności uprawniają do parkowania w granicach całej SPP w mieście Wyszaków.

Abonament

§ 5. 1. Mieszkańcowi SPP w podstrefie A, B, C lub D będącemu właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego lub użytkującemu pojazd samochodowy na podstawie innego tytułu prawnego np. umowy leasingowej lub umowy użyczenia przysługuje odpłatny abonament mieszkańca jedynie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

2. Abonament mieszkańca ważny jest przez okres na jaki został wydany, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania na obszarze SPP.

3. Abonament mieszkańca dotyczy miejsc parkingowych zlokalizowanych w danej podstrefie, dla której został wydany i w której jest zameldowany i zamieszkuje właściciel, współwłaściciel lub użytkownik pojazdu.

4. Dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty abonamentowej jest abonament mieszkańca, który powinien być wyłożony w pojeździe za przednią szybą (w sposób umożliwiający odczytanie z zewnątrz bez jakichkolwiek wątpliwości numeru abonamentu, terminu ważności oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dla którego został wydany).

5. Abonament wydawany jest wnioskodawcy w Urzędzie Miejskim w Wyszakowie.

6. Przy składaniu wniosku o abonament należy przedstawić:

- 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość osoby składającej wniosek,
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu „twardy” lub „miękki”, na który ma być wystawiony abonament,
- 3) w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu należy przedstawić stosowną umowę np. leasingową czy użyczenia, uprawniającą do korzystania z pojazdu, na który ma być wydany abonament.

7. W przypadku, gdy właściciel pojazdu posiada czasowe albo próbne tablice rejestracyjne i wniesie opłatę za abonament, to po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie wnosi ponownie opłaty za wymianę abonamentu, zwraca jednak poprzednio otrzymany abonament.

8. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu w trakcie trwania okresu ważności abonamentu podlega on wymianie bez konieczności ponoszenia opłat, należy jednak zwrócić poprzednio otrzymany abonament.

§ 6. 1. Dla przedsiębiorców SPP - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w obszarze SPP w podstrefie A, B, C lub D będących właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego lub użytkujących pojazd samochodowy na podstawie innego tytułu prawnego np. umowy leasingowej lub umowy użyczenia przysługuje odpłatny abonament przedsiębiorcy jedynie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

2. Abonament przedsiębiorcy ważny jest przez okres na jaki został wydany, jednak nie dłużej niż na czas prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze SPP.

3. Abonament przedsiębiorcy dotyczy miejsc parkingowych zlokalizowanych w konkretnej podstrefie, w której prowadzona jest dana działalność gospodarcza.

4. Dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty abonamentowej jest abonament przedsiębiorcy, który powinien być wyłożony w pojeździe za przednią szybą (w sposób umożliwiający odczytanie z zewnątrz bez jakichkolwiek wątpliwości numeru abonamentu, terminu ważności oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dla którego został wydany).

5. Abonament wydawany jest wnioskodawcy w Urzędzie Miejskim w Wyszku.

6. Przy składaniu wniosku o abonament należy przedstawić:

- 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość osoby prowadzącej działalność gospodarczą, składającej wniosek,
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu „twardy” lub „miękki”, na który ma być wystawiony abonament,
- 3) w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu należy przedstawić stosowną umowę np. leasingową czy użyczenia, uprawniającą do korzystania z pojazdu, na który ma być wydany abonament.

7. W przypadku, gdy właściciel pojazdu posiada czasowe albo próbne tablice rejestracyjne i wniesie opłatę za abonament, to po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie wnosi ponownie opłaty za wymianę abonamentu, zwraca jednak poprzednio otrzymany abonament.

8. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu w trakcie trwania okresu ważności abonamentu podlega on wymianie bez konieczności ponoszenia opłat, należy jednak zwrócić poprzednio otrzymany abonament.

§ 7. 1. Bilet parkingowy płatny, bilet parkingowy bezpłatny, wniesienie opłaty za postój za pomocą systemu płatności mobilnych (aplikacją), abonament mieszkańca czy abonament przedsiębiorcy nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowią podstaw do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych w SPP.

Rozdział 3.

SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ, POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

§ 7. 1. Za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP pobiera się opłatę dodatkową.

2. Dokument opłaty dodatkowej (wezwanie do zapłaty) wystawia kontroler SPP po stwierdzeniu braku opłaconego czasu postoju w SPP w Wyszku.

3. Kontroler SPP wystawia wezwanie do zapłaty i umieszcza go na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką oraz sporządza dokumentację fotograficzną.

4. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty, zgodnie z ust. 3.

5. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w terminie określonym w ust. 4 do właściciela pojazdu kierowane jest upomnienie wzywające do jej uregulowania, następnie wobec dalszego braku uregulowania opłata dodatkowa podlega wyegzekwowaniu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do zapłaty może wnieść pisemną reklamację w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania wykazując w trakcie postępowania reklamacyjnego fakt uiszczenia opłaty w czasie postoju w SPP. Reklamację wnosi się na piśmie do Burmistrza Wyszku: osobiście, drogą pocztową lub e-mailem.

7. Do reklamacji muszą być dołączone uzasadniające ją, wiarygodne dokumenty, na przykład oryginał biletu parkingowego.

8. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Burmistrz Wyszku powiadamia pisemnie osobę kwestionującą nałożenie opłaty dodatkowej. W przypadku uznania reklamacji, wezwanie do zapłaty nie rodzi skutków prawnych.

9. Nieuwzględnienie reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 4.

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW W SPP

§ 8. 1. Do kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP.

2. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPP,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkomatach,
- 3) sprawdzanie czasu postoju pojazdów w SPP opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych,
- 4) sprawdzanie ważności uwidocznionych w pojazdach abonamentów,
- 5) sprawdzanie kart parkingowych uprawniających do bezpłatnego postoju pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
- 6) wypisywanie w obszarze granic SPP wezwań do zapłaty za nieopłacony czas postoju lub postój po przekroczeniu opłaconego czasu,
- 7) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Szczerba