

**UCHWAŁA NR .../.../26
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wyszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483),

Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wyszków.
2. Uchwała reguluje w szczególności:
- 1) zasady przygotowania projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza Wyszkowa,
 - 2) wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej,
 - 3) zakres i elementy uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej,
 - 4) rodzaje i zakres materiałów informacyjnych przedkładanych Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej,
 - 5) tryb prac komisji Rady Miejskiej nad projektem uchwały budżetowej.
- § 2. 1. Burmistrz Wyszkowa przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
- 1) plan dochodów budżetu gminy w formie zestawienia tabelarycznego z podziałem na dochody bieżące i majątkowe w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,
 - 2) plan wydatków budżetu gminy w formie zestawienia tabelarycznego z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,
 - 3) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w planie wydatków majątkowych, obejmujący co najmniej tytuł zadania, planowaną kwotę oraz klasyfikację budżetową,

- 4) plan dochodów i wydatków zadań realizowanych na podstawie porozumień i umów z organami administracji rządowej oraz jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5) plan dochodów i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- 6) ustalenie planowanego deficytu albo nadwyżki budżetu,
- 7) plan przychodów i rozchodów budżetu, z wyszczególnieniem źródeł przychodów oraz kierunków rozchodów wraz z powiązaniem z planowanym deficytem albo nadwyżką.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz Wyszkowa przedkłada Radzie Miejskiej materiały informacyjne, w szczególności:

- 1) zestawienie planowanych do udzielenia z budżetu gminy dotacji podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych,
- 2) plan dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych,
- 3) plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków nimi finansowanych,
- 4) plan dochodów z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków przeznaczonych na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i gminnego programu przeciwdziałania narkomanii,
- 5) plan dochodów pochodzących z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania,
- 6) zbiorczą informację o planowanych w projekcie uchwały budżetowej wydatkach ujętych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Wyszkanie oraz gminne jednostki i zakłady budżetowe i instytucje kultury, przedstawioną w formie zestawienia informacyjnego,
- 7) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego – w przypadku jego wyodrębnienia w danym roku budżetowym – sporządzony w podziale na sołectwa, z wyszczególnieniem tytułów przedsięwzięć oraz planowanych kwot.

4. Zakres i szczegółowość materiałów, o których mowa w ust. 3, powinny umożliwiać Radzie Miejskiej ocenę projektu uchwały budżetowej oraz wykonywanie kompetencji określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 3 1. Burmistrz Wyszkowa dołącza do projektu uchwały budżetowej pisemne uzasadnienie, obejmujące w szczególności:

- 1) opis przyjętych założeń do projektu budżetu, w tym uwarunkowań prawnych i finansowych mających wpływ na jego konstrukcję,
 - 2) omówienie planowanych dochodów budżetu, z wyodrębnieniem najważniejszych źródeł dochodów bieżących i majątkowych,
 - 3) omówienie planowanych wydatków budżetu jako całości, w tym głównych kierunków finansowania zadań gminy oraz relacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i majątkowymi,
 - 4) szczegółowe omówienie planowanych wydatków majątkowych, w tym zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym,
 - 5) informację o planowanym deficycie albo nadwyżce budżetu oraz sposobie jego finansowania albo przeznaczenia,
 - 6) informację o najistotniejszych zmianach w planie dochodów i wydatków w porównaniu do roku poprzedniego,
 - 7) informację opisową o zgłoszonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego, gminne jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i instytucje kultury w toku prac nad projektem budżetu potrzebach finansowych związanych z realizacją zadań gminy, ze wskazaniem ich wpływu na kształt planowanych wydatków oraz przyczyn, które miały znaczenie dla zakresu ich uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej.
2. Zakres i forma uzasadnienia projektu uchwały budżetowej powinny zapewniać radnym możliwość zapoznania się z podstawowymi założeniami projektu budżetu, w tym z przyjętymi kierunkami finansowania zadań gminy. Materiały informacyjne przekazuje się w zakresie umożliwiającym radnym merytoryczną ocenę projektu budżetu.
3. Przekazanie materiałów informacyjnych Radzie Miejskiej nie narusza przepisów odrębnych dotyczących trybu udostępniania informacji publicznej ani zasad funkcjonowania Urzędu Miejskiego.

§ 4. 1. W terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Wyszkowa przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- 1) Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Wyszkanie,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania
 - 3) do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej
2. Przewodniczący Rady w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przekazuje radnym projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 2 i § 3.
 3. Komisje stałe Rady Miejskiej do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) rozpatrują i opiniują projekt uchwały budżetowej,
 - 2) do projektu uchwały budżetowej mogą zgłaszać wnioski, zawierające propozycje zmian wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
 4. Opinie i wnioski komisji stałych, o których mowa w ust. 3 są przekazywane do Komisji Finansów, która sporządza opinie zbiorczą wszystkich komisji do projektu uchwały budżetowej. Komisja przekazuje opinię zbiorczą Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej do 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
 5. Burmistrz Wyszkania, po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami komisji, może przedstawić Radzie Miejskiej autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opinii Komisji Finansów, Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej stanowisko w sprawie tych wniosków.

§ 5 1. Rada Miejska po zapoznaniu się z opiniami komisji, Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz stanowiskiem Burmistrza uchwała budżet gminy.

2. Uchwałę budżetową uchwała się przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XIV/84/11 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wyszków.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Adam Szczerba