

**SPRAWOZDANIE ZA ROK 2025**  
**z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „SOTERIA”**  
**w Wyszkanie**

**typ A**

**liczba miejsc 36**

**organ prowadzący/zlecający - Gmina Wyszaków**

**Dane kontaktowe ŚDS „SOTERIA”**

**1. (adres, telefon, email)**

**07-200 Wyszaków, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2,**

**tel. 572 859 931, 29 74279 90**

**kontakt@sds.wyszkow.pl**

**2. adres skrytki ePUAP : SDSSoteria**

**3. adres do doręczeń : PL-18145-58626-VRIEF-26**

Środowiskowy Dom Samopomocy „SOTERIA” jest jednostką organizacyjną Gminy Wyszaków powołaną uchwałą Rady Miejskiej nr XVI/105/11 z dnia 27 października 2011 r., działającą m.in. na podstawie ustaw: ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, statutu jednostki oraz innych przepisów w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Kierownikiem ŚDS „SOTERIA” jest Marzena Karpińska.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyszaków - Burmistrz Wyszakowa

Dom jest placówką dziennego pobytu, o zasięgu gminnym, dla osób przewlekle psychicznie chorych, wymagających wsparcia, postępowania rehabilitacyjnego,

zmiierzającego od osiągnięcia przez uczestników poprawy jakości życia, prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie. Celem działań placówki jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji oraz integracja uczestników ze społecznością lokalną.

Priorytetowym celem Domu jest poprawa jakości życia oraz usamodzielnienie uczestników w zakresie umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej, aktywności i odpowiedzialności oraz funkcjonowania w oparciu o własne możliwości.

Dom zapewnia oparcie społeczne osobom w kryzysie psychicznym poprzez świadczenie usług dostosowanych do poszczególnych potrzeb tych osób:

- pomoc w nabywaniu i zwiększaniu umiejętności do samodzielnego funkcjonowania i zaspokajania potrzeb życiowych uczestników
- zapewnia ochronę godności osobistej, kształtuje samodzielność i zasady współżycia społecznego w środowisku lokalnym
- dąży do stabilizacji psychicznej, podtrzymuje efekty terapeutyczne oraz zapobiega nawrotom choroby .

### **Część I. Sprawozdanie merytoryczne:**

Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji).

1. W placówce prowadzimy treningi funkcjonowania w życiu codziennym:
  - a ) Trening dbałości o wygląd zewnętrzny:
  - b) Trening nauki higieny
  - c) Trening kulinarny

- d) Trening umiejętności praktycznych
- e) Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.
- f) Trening farmakologiczny- nadzór nad procesem leczenia
- g) Warsztaty tematyczne dotyczące ekologii-segregacja odpadów, hortiterapia

Zajęcia są indywidualne oraz grupowe

Aktywizując uczestników do uczestnictwa w treningach bierzemy pod uwagę indywidualnie możliwości i potrzeby naszych uczestników

## 2. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

### a) Trening umiejętności interpersonalnych

- kształtowanie pozytywnych relacji z rodziną i innymi osobami podczas różnych sytuacji życiowych: zakupach, w komunikacji publicznej, urzędach , instytucjach kultury
- nabywanie i poszerzanie umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz rozładowywania napięcia
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie i rozwijanie umiejętności zachowań asertywnych
- wyrażanie własnych emocji, przeżyć,
- nabycie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz korygowanie nieprawidłowych zachowań

### b) Trening metapoznawczy

Do treningu zakwalifikowano 12 uczestników. Zajęcia odbywały się 1 raz w tygodniu. Są to zajęcia grupowe.

Celem zajęć jest poprawa funkcjonowania poznawczego i emocjonalnego naszych uczestników.

3. Rodzaje treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych wspomagających sposobów porozumiewania się (w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej):

Rozwijanie prawidłowych sposobów komunikowania się. Zajęcia mają na celu trening umiejętności prowadzenia rozmowy z wykorzystaniem technik i metod komunikacyjnych. np: pantomima, pogadanka, dyskusja, ćwiczenia mowy wyraźniej i wzbogacanie słownictwa np. przestrzeganie zasad i kultury słownictwa, ćwiczenia samodzielnych wypowiedzi np. opowiadanie o sobie- umiejętność wyrażania własnych myśli i potrzeb, wypowiadanie prośb, pytań, własnych opinii.

Zajęcia grupowe i indywidualne dla uczestników

4. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

- a) trening rozwijania zainteresowań literaturą.
- b) trening rozwijania zainteresowań audycjami radiowymi lub telewizyjnymi.
- c) trening rozwijania zainteresowań internetem.
- d) udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.
- e) udział w grupie teatralnej: 12 uczestników bierze udział w „Połamani słowem” . W 2025r. przygotowała 2 przedstawienia;
- f) terapia zajęciowa;
- g) zajęcia w ogrodzie
- h) zajęcia z relaksacji:
- I) zajęcia poznawcze:

Ocena treningów: następuje redukcja stresu i poprawa samopoczucia, rozwinięcie umiejętności społecznych i zbudowanie relacji, rozwinięcie kreatywności.

#### 5. Poradnictwo psychologiczne

- rozmowy indywidualne
- grupowe cykliczne zajęcia z zakresu psychoedukacji 2x w tygodniu.

Poprzez udział w zajęciach następuje wzrost refleksji na temat własnego stanu psychicznego, wyrażania swoich potrzeb, emocji, zapobiega się nawrotom choroby i hospitalizacjom.

#### 6. Pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (opis rozwiązań):

- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich: 36 uczestników 1 raz na kwartał miało wyznaczoną wizytę u lekarza psychiatry, a u lekarza rodzinnego w miarę potrzeb.
- pomoc w zakupie leków : 20 uczestników zakupiło leki kilkakrotnie w ciągu roku przy udziale terapeuty
- wsparcie w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia: 36 uczestników , indywidualnie, w miarę potrzeb zgłaszało się do placówek medycznych i rehabilitacyjnych
- pomoc w zarejestrowaniu wizyty lekarskiej

Celem jest utrwalenie systematyczności leczenia, nawyku systematyczności w realizowaniu recept i stosowanie się do zaleceń lekarskich. Na bieżąco współpracujemy z Poradnią Zdrowia Psychicznego oraz lekarzami rodzinnymi.

#### 7. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (opis rozwiązań):

- pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji,
  - wsparcie w dotarciu do urzędu
  - nadzór nad terminowością załatwianych spraw urzędowych
  - umiejętne korzystanie z informacji i usług: poczta, bank, lekarz, fryzjer
- Uczestnicy wzajemnie wspierają się w dotarciu do placówek leczniczych i urzędów . Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością
- Celem jest zwiększenie samodzielności w załatwianiu spraw urzędowych.

#### 8. Realizacja niezbędnej opieki (opis rozwiązań):

W naszej placówce realizujemy zasadę wzajemnego wsparcia. Uczestnicy tworzą wspólnotę. Dostarczają sobie obiady w przypadku choroby. Odwiedzają się w szpitalu i w domu. Osoby sprawne fizycznie asystują osobom z ograniczoną sprawnością.

Wsparcie i współpraca z instytucjami pomocowymi- pomoc rzeczowa, materialna, konsultacje, mediacje, profilaktyka w kryzysie, orzekanie- OPS, PCPR, Policja, Pogotowie, Ośrodek Zdrowia, PZP, Komisja Orzekania o stopniu niepełnosprawności i współpraca z rodzinami, dostęp do zajęć fizykoterapeutycznych, poprawa sprawności, korzystanie z programów rehabilitacyjnych. Kontakt w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

#### 9. Realizacja terapii ruchowej (opis rozwiązań):

a ) zajęcia sportowe (zajęcia w pracowni rehabilitacyjnej) ; 3 razy w tygodniu odbywały się zajęcia grupowe. Wszyscy uczestnicy biorą udział.

b ) turystyka i rekreacja (wycieczki, spacer): wycieczki rowerowe, spacer, odwiedzaliśmy Warszawę; Muzeum techniki, Muzeum Neonów, Muzeum Czekolady połączone z warsztatami zdobienia torcików wedlowskich,

c ) zajęcia z zakresu fizjoterapii ; 20 uczestników 1 raz w tygodniu, zajęcia grupowe

Poprzez udział w zajęciach nastąpił wzrost sprawności ruchowej, aktywności i samodzielności uczestników, oraz utrzymywanie prawidłowej masy ciała. Poprawia się nastrój i samopoczucie.

10. Umożliwienie spożywania gorącego posiłku (opis rozwiązań: w ramach treningu kulinarnego, w ramach zadania własnego gminy lub zakupu gorącego posiłku):

- a) w ramach treningu kulinarnego uczestnicy codziennie przygotowują śniadania z zakupionych przez placówkę produktów.
- b) catering obiadowy- zapewnienie posiłków na mocy wydanej decyzji OPS dla osób oraz zakup gorącego posiłku przez 8 osób.

11. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne.

Przeglądanie ofert pracy, pomoc w zorganizowaniu wolontariatu, pisanie CV, informacja rodzin i uczestników o możliwościach rozwoju i poszukiwania pracy

12. Liczba uczestników dowożonych do ośrodka :

- w trakcie roku ; 14
- średnio w ciągu miesiąca ; 13

13. Usługi transportowe transportu (własny, wynajęty) opis m.in. średnia liczba przejechanych dziennie km, przewoźnik wynajęty , wymiar zatrudnienia kierowcy/ów, łączny koszt usługi transportowej w trakcie roku itp.

Usługi transportowe były realizowane na podstawie umowy z firmą transportową, zawartej na okres I-XII 2025r. Samochód był dostosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim. Roczny koszt usługi wyniósł: 67 620,98 zł . liczba przejechanych kilometrów; ok 94 km/ dziennie.

#### 14. Opis współpracy z podmiotami w środowisku lokalnym i jej efektów.

- rodziny i opiekunowie (w tym częstotliwość grup wsparcia lub spotkań itp.)

Rozmowy indywidualne z rodzinami lub opiekunami odbywają się w miarę potrzeb lub 1x w tygodniu. W 2023r zainicjowane zostały spotkania dla rodziców. Grupa wsparcia dla rodziców i opiekunów spotyka się co 2 miesiące. Uczestniczy ok 10 osób.

- OPS/PCPR uzupełnianie i składanie wniosków, zgłaszanie potrzeb finansowych, rzeczowych, pomoc organizacji pozarządowych, porady prawnicze, grupy wsparcia,
- PZP, szpitale, lekarze umawianie wizyt, realizacja recept, towarzyszenie podczas wizyt, pomoc w dotarciu na badania, wzywianie pogotowia
- PUP wyszukiwanie ofert pracy, staże
- org. pozarządowe: stowarzyszenie „FORMAT”, PSOUU, Szlachetna Paczka, Wieka Orkiestra Świątecznej Pomocy,
- kościoły i związki wyznaniowe uczestnictwo w pogrzebach i mszach intencyjnych
- placówki kulturalne WOK”Hutnik”, Biblioteka Miejska, biblioteka, muzea, wystawy, filmy
- placówki sportowe; WOSIR basen
- placówki oświatowe ; ZDZ, Biblioteka Pedagogiczna
- inne jakie „Agencja Artystyczna z Krakowa” , ŚDS w Łubcu, ŚDS we Wiązownej, ŚDS „Drogowskaz”, WTZ Wyszaków, Uniwersytet 3 Wieku, Dom Dziennego pobytu ‘Senior,’ Policja Wyszaków,

#### 16. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu:

Zadania realizowane w domu mają na celu zwiększenie samodzielności w zakresie samoobsługi, a także kształtowanie umiejętności społecznych oraz integrację uczestników ze środowiskiem lokalnym. Naszym dalszym zamierzeniem jest rozwój placówki poprzez szkolenia pracowników, nowe formy wsparcia, oceny postępów uczestników, sposoby budowania właściwych relacji z otoczeniem społecznym, prace remontowe - tworzenie przyjaznych warunków, sprzyjających procesowi zdrowienia, itd. Ważnym czynnikiem prawidłowego funkcjonowania placówki są środki finansowe przekazywane na działalność Domu. Znacznymi obciążeniami dla placówki są koszty czynszu oraz transportu, które co roku znacznie wzrastają. Priorytetem są również, adekwatne do kwalifikacji, wynagrodzenia kadry terapeutycznej.

## **Część II . Dane statystyczne:**

1. Liczba **uczestników** wg stanu na 31.12.2025 r.:  
typ A..37....w tym (...2....„Za Życiem”
2. Liczba uczestników, którzy **przybyli** w ciągu roku: 3
3. Liczba uczestników, którzy **opuścili** dom oraz przyczyny odejścia: 2
  - usamodzielnienie : 1
  - umieszczenie w placówkach całodobowej opieki DPS; 1
4. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, zgodnie z art. 51c ust 5 ustawy o pomocy społecznej i na których pobierana jest ta dotacja wg stanu na 31.12.2025 r.: 2
6. Liczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) 4 osoby.
7. Średnia miesięczna frekwencja uczestników w ciągu roku :29

8. Liczba uczestników z poszczególnych gmin/powiatów (wymienić z jakich), innych niż gmina/powiat, gdzie mieści się ŚDS : 4 (Gmina Zabrodzie, Gmina Rząśnik).
9. Zatrudnienie pracowników domu w trakcie roku w podziale na stanowiska pracy z uwzględnieniem wymiaru etatu oraz wskazaniem czy osoba zatrudniona jest na czas nieokreślony czy na czas określony (każdy pracownik w jednym wierszu). W przypadku zatrudnienia przez część roku proszę wpisać okres zatrudnienia:
- a. kierownik : 1 osoba ( czas nieokreślony )
  - b. psycholog : 2 osoby ( czas nieokreślony )
  - d. terapeuta : 2 osoby ( 1 i 0,5 etatu ( czas nieokreślony )
  - e. pielęgniarka : 1 osoba ( 0,75 etatu ( czas nieokreślony)
  - f. pracownicy posiadający inne kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania domu ( wymienić nazwę stanowiska)
    - inspektor ;1 osoba( ¼ etatu- do spraw kadrowych i księgowych ( czas nieokreślony)
    - sprzątaczką; 1 osoba ( czas nieokreślony )
  - h) główny księgowy : 1 osoba ¼ etatu ( czas nieokreślony )
20. **Inne formy zatrudnienia** (np. umowa zlecenie): liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.:
- osoba do prowadzenia zajęć plastycznych – umowa zlecenie od I-XII 2023r.  
Liczba godzin przepracowanych w 2025r : **430**
21. **Liczba pracowników i wymiar etatów pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego**  
(kalkulowane do liczby miejsc statutowych)
- typ A 5,25.etatu (liczba pracowników 6 )
  - osób z **niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu** (niezaliczone do typu C lub D) : 0,66 etatu .

### **Część III . Sprawozdanie finansowe:**

**A. Całość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie ŚDS w 2025 r.**

**1. Plan budżetu (dotacji) na 2025 r. 1 379 211,20 zł (dot. w tym:**

- a. na bieżącą działalność w rozdziale 85203 ; 1 358 122 zł
- b. z programu „Za Życiem” : 21 089 zł

**2. Wysokość środków finansowych z budżetu Wojewody – wydatki inwestycyjne (§ 6310 / § 6410) 0 zł**

**Sporządził/a (data, podpis elektroniczny lub podpis z pieczęcią):**

Dyrektor/Kierownik ŚDS:

KIEROWNIK  
Środowiskowego Dąmu Samopomocy  
„SOTERIA”  
  
mgr Marzena Karpińska

Główny Księgowy :

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
Elżbieta Ciuraj